

GRS Sontheim, Gartenstraße 6, 89567 Sontheim an der Brenz

Telefon: 0 73 25 50 35

Telefax: 0 73 25 50 36

E-Mail:
sekretariat@schule-
sontheim.de

www.grs-sontheim.de

Grund- und
Realschule Sontheim
Gartenstraße 6
89567 Sontheim an der Brenz

Berufsorientierung in der Realschule Praktika in Klasse 8 und 9

Juli 2026

Liebe Eltern,

eine gute Berufsorientierung gehört traditionell zu den Markenzeichen unserer Realschule. Wichtige Bausteine sind dabei zwei jeweils fünftägige Praktika in der 8. und 9. Klasse.

Diese Praktika sind im kommenden Schuljahr 2026/2027 unmittelbar vor den Herbstferien in der Zeit vom 19. bis 23. Oktober 2026 geplant. Um die Schülerinnen und Schüler in ihrer Eigenverantwortung und Berufswahlkompetenz zu fördern, sollen sie sich möglichst selbstständig ihre Praktikumsstelle suchen. Bitte unterstützen Sie Ihre Kinder dabei.

Wichtig ist, dass Sie sich die Zusage des Betriebes auf dem beigefügten „Meldebogen“ schriftlich bestätigen lassen sowie die Einverständniserklärung auf dem Meldebogen unterschreiben.

Der Meldebogen muss bis spätestens 18. September 2026 bei Herrn Kenntner als Beauftragten für die Berufsorientierung abgegeben werden.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an mich wenden.

Mit freundlichen Grüßen



Roland Zeitler
Rektor

Anlagen

Wichtige Informationen zum Betriebspraktikum

Begleitschreiben für die Betriebe

Meldebogen inkl. Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten

GRS Sontheim, Gartenstraße 6, 89567 Sontheim an der Brenz

Telefon: 0 73 25 50 35
Telefax: 0 73 25 50 36

E-Mail:
sekretariat@schule-sontheim.de

www.grs-sontheim.de

Grund- und
Realschule Sontheim
Gartenstraße 6
89567 Sontheim an der Brenz

Juli 2026

Wichtige Informationen zum Betriebspraktikum

Zeitraum:	19.10. – 23.10.2026
Versicherungsschutz:	Es besteht eine Unfall-, Haftpflicht- und Sachschadenversicherung über die Schule.
Hin- und Rückfahrt:	Hierfür sind ggf. die Eltern verantwortlich (keine finanzielle Entschädigung).
Hinweise zum Praktikum:	1. Bitte eigenständig einen Praktikumsplatz suchen im Raum: Heidenheim, Dillingen, Günzburg, Ulm, ... 2. Unbedingt von dem Betrieb den Praktikumsplatz schriftlich bestätigen lassen! ⇒ Meldebogen ausfüllen lassen und an den BO-Beauftragten weiterleiten! 3. Es gibt <u>keine</u> finanzielle Entschädigung für die geleistete Arbeit im Praktikum. 4. Bitte die Hinweise für das Verhalten und die Sicherheitsbestimmungen im Betrieb beachten. 5. Bestätigung des Praktikums nach dessen Beendigung durch die Firma. (Zertifikat ⇒ wichtig für die späteren Bewerbungsunterlagen!) 6. Weitere Praktika können <u>in den Ferien</u> stattfinden. Um den schulischen Versicherungsschutz zu gewährleisten, müssen die freiwilligen Praktika von der Schulleitung genehmigt werden. Die entsprechenden Formulare liegen im Sekretariat bereit. Die freiwilligen Praktika sind sehr sinnvoll und mündeten in der Vergangenheit immer wieder in Ausbildungsverträge. 7. Der Praktikumsbericht (BO-Ordner) wird im Fach WBS benotet.
Rückgabe des Meldebogens:	Rückgabe des ausgefüllten Meldebogens für das Betriebspraktikum bis spätestens Freitag, 18. September 2026 beim BO-Beauftragten, Herrn Frieder Kenntner!

GRS Sontheim, Gartenstraße 6, 89567 Sontheim an der Brenz

Telefon: 0 73 25 50 35
Telefax: 0 73 25 50 36

E-Mail:
sekretariat@schule-sontheim.de

www.grs-sontheim.de

Grund- und
Realschule Sontheim
Gartenstraße 6
89567 Sontheim an der Brenz

Juli 2026

Begleitschreiben zum Meldebogen für die Berufsorientierungstage der Realschule Sontheim

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Sinne einer engen und guten Kooperation zwischen Schule und Betrieb freue ich mich, dass Sie bereit sind, für unseren Schüler / unsere Schülerin einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen. Vielen Dank!

Damit ich eine Übersicht über die Verteilung der ca. 100 Schülerinnen und Schüler in den verschiedensten Betrieben in diesem Schuljahr habe, bitte ich Sie, die beiliegende Praktikumsbestätigung auszufüllen und mir zuzuschicken bzw. dem Schüler / der Schülerin gleich wieder mitzugeben.

Sie erhalten dann ca. 3 Wochen vor Praktikumsbeginn noch ein Schreiben, in dem das Praktikum innerhalb der gesamten Unterrichtseinheit kurz erläutert wird.

Falls Sie noch Fragen haben sollten, so erreichen Sie mich unter:



Tel.: 07325/5035
Fax: 07325/5036
E-Mail: sekretariat@schule-sontheim.de

Herzlichen Dank für Ihre freundliche Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen

Frieder Kenntner
BO-Beauftragter der GRS Sontheim

Meldebogen für die Berufsorientierungstage der



- bitte vom Schüler ausfüllen -

Name: _____ Vorname: _____

Tel.: _____ Klasse 2026/2027: _____

- bitte vom Betrieb ausfüllen -

Firma: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

Ansprechpartner/in für den Schüler / die Schülerin ist im Betrieb:

Herr / Frau: _____

Es handelt sich um folgenden Beruf: _____

Wir bestätigen, dass der / die Schüler/in die Betriebserkundung in unserem Betrieb absolvieren kann und zwar in der Zeit vom **19.10. – 23.10.2026**.

Der / die Schüler/in soll sich melden:

am: _____ um: _____ Uhr

bei Herrn / Frau: _____

Zimmer: _____

Raum für weitere Bemerkungen

(z.B. Hinweise auf besondere Kleidung, Arbeitszeiten, Verpflegung usw.)

Einverständniserklärung der Eltern:

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis, dass meine Tochter/mein Sohn an einer Berufserkundung an einem Arbeitsplatz teilnimmt.

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten