

GRS Sontheim, Gartenstraße 6, 89567 Sontheim an der Brenz

Telefon: 0 73 25 50 35  
Telefax: 0 73 25 50 36

E-Mail:  
[sekretariat@schule-  
sontheim.de](mailto:sekretariat@schule-sontheim.de)

[www.grs-sontheim.de](http://www.grs-sontheim.de)

Grund- und  
Realschule Sontheim  
Gartenstraße 6  
89567 Sontheim an der Brenz

25.07.2025

## Berufsorientierung in der Realschule Praktika in Klasse 8 und 9

Liebe Eltern,

eine gute Berufsorientierung gehört traditionell zu den Markenzeichen unserer Realschule. Wichtige Bausteine sind dabei zwei jeweils fünftägige Praktika in der 8. und 9. Klasse.

Diese Praktika sind im kommenden Schuljahr 2025/2026 unmittelbar vor den Herbstferien in der Zeit vom 20. bis 24. Oktober 2025 geplant. Um die Schülerinnen und Schüler in ihrer Eigenverantwortung und Berufswahlkompetenz zu fördern, sollen sie sich möglichst selbstständig ihre Praktikumsstelle suchen. Bitte unterstützen Sie Ihre Kinder dabei.

Wichtig ist, dass Sie sich die Zusage des Betriebes auf dem beigefügten „Meldebogen“ schriftlich bestätigen lassen.

Der Meldebogen soll bis spätestens 19. September 2025 bei Herrn Kenntner als Beauftragten für die Berufsorientierung abgegeben werden.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an mich wenden.

Mit freundlichen Grüßen



Roland Zeitler  
Rektor

Anlagen  
Wichtige Informationen zum Betriebspraktikum  
Begleitschreiben für die Betriebe  
Meldebogen

GRS Sontheim, Gartenstraße 6, 89567 Sontheim an der Brenz

Telefon: 0 73 25 50 35  
Telefax: 0 73 25 50 36

E-Mail:  
[sekretariat@schule-sontheim.de](mailto:sekretariat@schule-sontheim.de)

[www.grs-sontheim.de](http://www.grs-sontheim.de)

Grund- und  
Realschule Sontheim  
Gartenstraße 6  
89567 Sontheim an der Brenz

25.07.2025

## Wichtige Informationen zum Betriebspraktikum

<b>Zeitraum:</b>	<b>20.10. – 24.10.2025</b>
<b>Versicherungsschutz:</b>	Es besteht eine Unfall-, Haftpflicht- und Sachschadenversicherung über die Schule.
<b>Hin- und Rückfahrt:</b>	Hierfür sind ggf. die Eltern verantwortlich (keine finanzielle Entschädigung).
<b>Hinweise zum Praktikum:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bitte eigenständig einen Praktikumsplatz suchen im Raum: Heidenheim, Dillingen, Günzburg, Ulm, ...</li> <li>2. Unbedingt von dem Betrieb den Praktikumsplatz schriftlich bestätigen lassen! ⇒ Meldebogen ausfüllen lassen und an den BO-Beauftragten weiterleiten!</li> <li>3. Es gibt <u>keine</u> finanzielle Entschädigung für die geleistete Arbeit im Praktikum.</li> <li>4. Bitte die Hinweise für das Verhalten und die Sicherheitsbestimmungen im Betrieb beachten.</li> <li>5. Bestätigung des Praktikums nach dessen Beendigung durch die Firma. (Zertifikat ⇒ wichtig für die späteren Bewerbungsunterlagen!)</li> <li>6. Weitere Praktika können <u>in den Ferien</u> stattfinden. Um den schulischen Versicherungsschutz zu gewährleisten, müssen die freiwilligen Praktika von der Schulleitung genehmigt werden. Die entsprechenden Formulare liegen im Sekretariat bereit.</li> </ol> <p>Die freiwilligen Praktika sind sehr sinnvoll und mündeten in der Vergangenheit immer wieder in Ausbildungsverträge.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Der Praktikumsbericht (BO-Ordner) wird im Fach WBS benotet.</li> </ol>
<b>Rückgabe des Meldebogens:</b>	Rückgabe des ausgefüllten Meldebogens für das Betriebspraktikum bis <b>spätestens Freitag, 19. September 2025</b> beim BO-Beauftragten, Herrn Frieder Kenntner!

GRS Sontheim, Gartenstraße 6, 89567 Sontheim an der Brenz

Telefon: 0 73 25 50 35  
Telefax: 0 73 25 50 36

E-Mail:  
[sekretariat@schule-sontheim.de](mailto:sekretariat@schule-sontheim.de)  
[www.grs-sontheim.de](http://www.grs-sontheim.de)

Grund- und  
Realschule Sontheim  
Gartenstraße 6  
89567 Sontheim an der Brenz

25.07.2025

## **Begleitschreiben zum Meldebogen für die Berufsorientierungstage der Realschule Sontheim**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Sinne einer engen und guten Kooperation zwischen Schule und Betrieb freue ich mich, dass Sie bereit sind, für unseren Schüler / unsere Schülerin einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen. Vielen Dank!

Damit ich eine Übersicht über die Verteilung der ca. 100 Schülerinnen und Schüler in den verschiedensten Betrieben in diesem Schuljahr habe, bitte ich Sie, die beiliegende Praktikumsbestätigung auszufüllen und mir zuzuschicken bzw. dem Schüler / der Schülerin gleich wieder mitzugeben.

Sie erhalten dann ca. 3 Wochen vor Praktikumsbeginn noch ein Schreiben, in dem das Praktikum innerhalb der gesamten Unterrichtseinheit kurz erläutert wird.

Falls Sie noch Fragen haben sollten, so erreichen Sie mich unter:



Tel.: 07325/5035  
Fax: 07325/5036  
E-Mail: [sekretariat@schule-sontheim.de](mailto:sekretariat@schule-sontheim.de)

Herzlichen Dank für Ihre freundliche Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen



Frieder Kenntner  
BO-Beauftragter der GRS Sontheim

**Meldebogen für die Berufsorientierungstage der  
Realschule Sontheim**

**- bitte vom Schüler ausfüllen -**

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

**Tel.:** \_\_\_\_\_ **Klasse 2025/2026:** \_\_\_\_\_

**- bitte vom Betrieb ausfüllen -**

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Straße:** \_\_\_\_\_

**PLZ:** \_\_\_\_\_ **Ort:** \_\_\_\_\_

**Tel.:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner/in für den Schüler / die Schülerin ist im Betrieb:**

**Herr / Frau:** \_\_\_\_\_

**Es handelt sich um folgenden Beruf:** \_\_\_\_\_

**Wir bestätigen, dass der / die Schüler/in die Betriebserkundung in unserem  
Betrieb absolvieren kann und zwar in der Zeit:**

**vom 20.10. – 24.10.2025**

**Der / die Schüler/in soll sich melden:**

**am:** \_\_\_\_\_ **um:** \_\_\_\_\_ **Uhr**

**bei Herrn / Frau:** \_\_\_\_\_

**Zimmer:** \_\_\_\_\_

**Raum für weitere Bemerkungen**

(z.B. Hinweise auf besondere Kleidung, Arbeitszeiten, Verpflegung usw.)